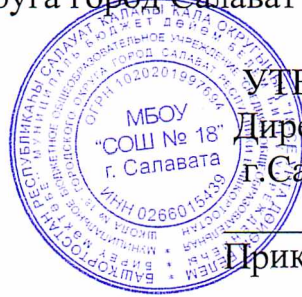


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
городского округа город Салават Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 18»

г. Салавата

З.Ф.Гареева

Приказ от «06» 05 2025 г. № 328

## Положение

### о режиме занятий учащихся МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» городского округа город Салавата Республики Башкортостан.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

#### 2. Режим занятий во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, внеурочных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

2.2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2.2. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования составляет не менее 33-34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

2.3.1. Учебный год делится на 4 четверти.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-11 классах.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (внеурочные занятия, кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня с предусмотрением времени на обед.

2.5.2. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать норм предельно допускаемых нагрузок, установленных учебным планом.

2.5.3. Начало занятий – 8.30 ч.

2.5.4. Продолжительность урока:

- 35 минут – 1 классы (в сентябре-октябре по 3 урока, 4-й урок не в классно-урочной форме (прогулки, экскурсии, физкультурные занятия, развивающие игры и т. п.)
- 40 минут – 2-11 классы, 1 классы с ноября месяца.

В середине учебного дня для первоклассников организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.5.5. Продолжительность перемены между уроками составляет 10-20 минут.

2.5.6. Расписание звонков составляется на учебный год и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата.

2.6. Организация образовательного процесса.

2.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета.

2.6.2. Педагогические работники во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

2.6.3. Дежурство по МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата педагогов, классных руководителей осуществляются в соответствии с Положением о дежурстве и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого учебного года и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата.

2.6.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией.

2.6.5. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

2.6.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

2.6.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.6.8. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата.

2.6.9. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или

физическое воздействие на учащихся.

2.7. Организация воспитательного процесса.

2.7.1. Организация воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата регламентируется расписанием работы внеурочных занятий, кружков, секций, детских общественных объединений, утвержденному директором МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата.

2.7.2. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

2.7.3. График питания учащихся по МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата утверждается директором МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата ежегодно.

2.8. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата.

### **3. Режим каникулярного времени.**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней для учащихся 2-11 классов и не менее 39 дней для учащихся 1-х классов.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Сроки каникул утверждаются директором МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата.

### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы занятий внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений, утвержденному директором МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4.3. Выход за пределы МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог, который назначен приказом директора.

4.4. В МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня учащихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета Учреждения

от «05» 05 2025 г. № 3